

ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»
№ 20 от 19.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ
«Санаторная школа-интернат №4»
_____ М.А. Правдеюк
Приказ №145 от 19.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Н.А. Троц
19.08.2021г.

Рабочая программа факультативного курса

«Секреты орфографии»

Предмет русский язык

Уровень образования основное общее, 9 класс

Количество часов 34

ФИО учителя Чепайтене Ольга Петровна

Программа разработана на основе:

1. Примерной рабочей программы по русскому языку: Рабочие программы. Русский язык. 5-9 классы, сост. Харитонов Е.И., М.: «Дрофа», - 2016 г.
2. Программы воспитания ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» на 2021-2025 уч.г.

**Планируемые результаты освоения факультативного курса
«Секреты орфографии»
9 класс**

ЛИЧНОСТНЫЕ

У ученика будет сформировано:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.

Ученик получит возможность для формирования:

- навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; оценки своей речи с точки зрения соблюдения норм общения и речевого поведения.

ПРЕДМЕТНЫЕ

Ученик научится:

- дифференцировать изученные орфограммы; правильно писать слова со всеми изученными в 5—7 классах орфограммами, слова общественно-политической и морально-этической тематики с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами; свободно пользоваться орфографическим и грамматико-орфографическим словарями.
- понимать важность развития своей орфографической грамотности

Ученик получит возможность для формирования:

- способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

Регулятивные

Ученик научится:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты; определять/находить, в том числе из предложенных вариантов, условия для выполнения учебной и познавательной задачи; выбирать из предложенных и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели; составлять план решения проблемы; систематизировать критерии планируемых результатов и оценки своей деятельности; отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований; оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата.

Ученик получит возможность научиться:

- планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию. определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;

Познавательные

Ученик научится:

- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления; выделять явление из общего ряда других явлений;

Ученик получит возможность научиться:

- резюмировать главную идею текста; преобразовывать, интерпретировать текст (художественный и нехудожественный); критически оценивать содержание и форму текста.

Коммуникативные

Выпускник научится:

- определять возможные роли в совместной деятельности; играть определенную роль в совместной деятельности; принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, аксиомы, теории; определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивной коммуникации; отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.); представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности; соблюдать нормы публичной речи и регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей; целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ; использовать информацию с учетом этических и правовых норм.

Выпускник получит возможность научиться:

- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности; корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен); критически относиться к своему мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его; предлагать альтернативное решение в конфликтной ситуации; выделять общую точку зрения в дискуссии; договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; организовывать учебное взаимодействие в группе.

Содержание учебного предмета

9 класс

№ п/п	Наименование раздела/темы	Кол-во часов	Содержание
1	Введение.	1	Введение в курс по выбору «Секреты орфографии». Постановка целей и задач. Знакомство с программой курса. Проблема грамотности в современном мире. Основы русской орфографии. Что такое современный литературный язык. Из истории развития языка.
2	Правописание приставок	1	Правописание приставок, не изменяемых на письме. Морфемика. Важность морфемного анализа слова.
		2	Правописание приставок на -З – С. Опознавательный признак орфограммы. Звонкие и глухие согласные.
		2	Правописание приставок, зависящих от значения пре-, при-. Правописание слов, близких по звучанию слов с приставками пре-, при-. Заимствованные слова с пре-, при-.
3	Правописание гласных в корне слова	2	Безударные гласные в корне слова (проверяемые и непроверяемые ударением). Развитие орфографической грамотности. Несколько простых советов. Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные в корне слова. Подготовительные тренинги. Способы проверки безударных гласных в корне слова. Причины ошибок. Орфографические словари.
		5	Чередование гласных в корне слова. Чередование А – О. Корни: гар/гор, зар/зор, кос/кас, клан/клон, лаг/лож, мак/мок, равн/ровн, плав/плов, раст/раш/рос, скак/скок, твар/твор. Слова – исключения. Чередование Е – И. Корни: бер/бир, дер/дир, мер/мир, пер/пир, тер/тир, блест/блист, жег/жиг, стел/стил, чет/чит. Слова - исключения.
		2	Буквы О, Ё после шипящих и Ц. Шипящие звуки. Гласные о – ё (е) после шипящих в корне, суффиксе, окончании. Слова – исключения. Суффикс –ёр. Гласные после буквы Ц.
4	Правописание суффиксов	1	Правописание суффиксов имён существительных. Основные способы образования имён существительных. Правила употребления при письме суффиксов -чик (-щик), -ек (-ик).
		1	Правописание суффиксов глагола и причастия. Написание гласной перед суффиксом -л- в глаголах прошедшего времени. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.
		5	Правописание Н, НН в различных частях речи Наречие. Имя прилагательное. Отглагольные прилагательные. Причастия. Правописание суффиксов имён прилагательных. Н, НН в отглагольных прилагательных и причастиях.
5	Правописание окончаний	1	Правописание окончаний имён существительных Падеж. Склонение имён существительных. Разносклоняемые и несклоняемые существительные. Правописание безударных окончаний имён существительных.
		1	Правописание окончаний имён прилагательных и причастий. Склонение имён прилагательных и причастий. Правописание падежных окончаний имён прилагательных и причастий.
		1	Правописание окончаний глаголов. Спряжение. Правописание безударных личных окончаний глагола.

6	Правописание НЕ с разными частями речи.	3	Самостоятельные части речи. Частица НЕ. Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными, наречиями на –о, –е, глаголами, местоимениями, причастиями и деепричастиями.
7	Дефисные написания слов	2	Семантико-грамматический анализ внешне сходных явлений языка: по-прежнему — по-прежнему, ввиду — в виду, стекло (гл.) — стекло (сущ.), что (мест.) — что (союз), обежать — обижать и т. п. Написание корней –ПОЛ-, -ПОЛУ-. Правописание сложных имён существительных, прилагательных. Написание наречий.
8	Соединение разных типов орфограмм в тексте.	4	Характеристика изученных орфограмм, анализ правописание в текстах. Трудные случаи написания слов. Работа с орфографическим словарём.

Тематическое планирование.

№ п/п	Изучаемый раздел	Целевые воспитательные приоритеты	Количество часов
1	Введение.	1) Формирование мотивации изучения русского языка и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Русский язык». 2) Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.	1
2	Правописание приставок.	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.	5
3	Правописание гласных в корне слова	Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми	9
4	Правописание суффиксов	Осознание возможностей самореализации средствами русского языка; стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом.	7
5	Правописание окончаний	Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников	3
6	Правописание НЕ с разными частями речи.	Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения	3
7	Дефисные написания слов	Готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию.	2
8	Соединение разных типов орфограмм в тексте.	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, подбор соответствующих текстов для чтения и работы.	4
итого			34

№ урока	Календарно-тематическое планирование факультативного курса «Секреты орфографии», 9 класс Тема	Кол- во часов	план	факт
1	Введение.	1	1 нед. 09	
2	Правописание приставок. не изменяемых на письме.	1	2 нед 09	
3,4	Правописание приставок на -З – С.	2	3-4 нед 09	
5.6	Правописание приставок, зависящих от значения пре-, при-.	2	1-2 нед 10	
7,8	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова.	2	3-4 нед 10	
9,10	Чередование А – О в корне слова.	2	1-2 нед 11	
11-13	Чередование Е – И в корне слова.	3	3-4 нед 11 1 нед 12	
14, 15	Буквы О, Ё после шипящих и Ц.	2	2-3 нед 12	
16	Правописание суффиксов имён существительных.	1	4 нед 12	
17	Правописание суффиксов глагола и причастия.	1	1 нед 01	
18-22	Правописание Н, НН в различных частях речи.	5	2-3 нед 01 1-2 нед 02	
23	Правописание окончаний имён существительных.	1	3 нед 02	
24	Правописание окончаний имён прилагательных и причастий.	1	4 нед 02	
55	Правописание окончаний глаголов.	1	1 нед 03	
26-28	Правописание НЕ с разными частями речи..	3	2-4 нед 03	
29, 30	Дефисные написания слов.	2	1-2 нед 04	
31-34	Соединение разных типов орфограмм в тексте.	4	3-4 нед 04 1-2 нед 05	